Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 55 (10311)
20 июля 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2023 **№1582**

О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» ДЛЯ РАЙОННОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ РСЧС ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», возникновении чрезвычайных ситуаций обусловленной разливом нефтепродуктов на акватории р. Волга и как следствие загрязнение береговой линии на протяжении до 5 км, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЯМР (далее – ТП РСЧС).

2. Границы территории, на которой возникла чрезвычайная ситуация муниципального уровня в пределах Туношенского сельского поселения ЯМР.

3. Возложить координацию деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, направленную на ликвидацию чрезвычайной ситуации на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

4. Для ликвидации чрезвычайной ситуации привлечь силы и средства аварийно-спасательных формирований аттестованных на данный вид деятельности, в соответствии с действующими договорами (соглашениями).

5. Начальнику управления делами С.Ю. Веретенниковой организовать дежурство руководящего состава Администрации ЯМР на период действия режима «Чрезвычайная ситуация».

6. Первому заместителю Главы Администрации ЯМРА.Н. Кошлакову:

6.1. Привлечь силы и средства районного звена ТП РСЧС для реагирования на чрезвычайную ситуацию.

6.2. Совместно с главами поселений ЯМР обеспечить готовность к использованию резервов финансовых и материально-технических средств.

7. Директору МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» Е.Г. Тугову, организовать автотранспортное обеспечение проведения аварийно-спасательных работ.

8. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района:

8.1. Организовать экстренное оповещение руководителей предприятий и населения через старост населенных пунктов о сложившейся обстановке.

8.2. Своевременно сообщать через ЕДДС ЯМР о фактах ухудшения обстановки и ходе проведения работ.

8.4. Организовать через средства массовой информации и на сходах информирование населения:

- о введении на территории района режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»;

9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова

11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2023 **№1608**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 29.05.2023 № б/н, заключение от 29.05.2023 № б/н), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 02.06.2023 № 12), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для размещения магазина на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033401:1478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинского сельского поселения, д Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 10, в части однократного изменения минимального отступа 2,0 метра от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1478.

2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1478:

- соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033401:1478.

- осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство органа государственной власти Ярославской области в области градостроительной деятельности.

- провести мероприятия по согласованию осуществления действий на прилегающей территории общего пользования в соответствии с Решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.03.2018 г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнечихинского сельского поселения»

3. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2023 **№1586**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ Д. КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии п. 2.1 ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 02.06.2023 № 12) Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Ярославская область, Ярославская область,. Ярославский район, д. Красный Бор, д. 15 (далее - Проект).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 20.07.2023 по 24.08.2023.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php) и открыть экспозиции Проекта с 27.07.2023.

6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

7. Установить, что:

7.1. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

7.2. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 13.08.2023:

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

8. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 17.07.2023 г. № 1586

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в д. Красный Бор д. 15 на территории Заволжского сельского поселения

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
27.07. 2023	20.07. 2023 по 17.08. 2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Контактный телефон: 8(4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
27.07. 2023	20.07. 2023 по 17.08. 2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Контактный телефон: 8(4852) 76-99-04. Адрес электронной почты: zspadm@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2023 **№1621**

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА П. КАРАЧИХА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект генерального плана населенного пункта п. Карачиха Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Щербака А.О.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2023 **№1622**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.12.2022 № 2920 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2023 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 № 2920, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.07.2023 № 1622

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строки «Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

<table>
<tr><td rowspan="6">Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации</td><td colspan="4">Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Всего | В том числе по годам: 2023 | 2024 | 2025</td></tr>
<tr><td>Федеральный бюджет</td><td>170 389,150</td><td>57 962,998</td><td>56 852,981</td><td>55 573,171</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>3 745 504,624</td><td>1 274 196,852</td><td>1 235 322,516</td><td>1 235 985,256</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>828 094,332</td><td>378 774,332</td><td>220 910,000</td><td>228 410,000</td></tr>
<tr><td>ИТОГО</td><td>4 743 988,106</td><td>1 710 934,182</td><td>1 513 085,497</td><td>1 519 968,427</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм</td><td colspan="4">1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023- 2025 годы
Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Всего | В том числе по годам: 2023 | 2024 | 2025</td><td rowspan="6">Управление образования Администрации ЯМР</td></tr>
<tr><td>Федеральный бюджет</td><td>170 389, 150</td><td>57 962, 998</td><td>56 852, 981</td><td>55 573, 171</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>3 745 504, 624</td><td>1 274 196, 852</td><td>1 235 322, 516</td><td>1 235 985, 256</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>828 094, 332</td><td>378 774, 332</td><td>220 910, 000</td><td>228 410, 000</td></tr>
<tr><td>ИТОГО</td><td>4 743 988, 106</td><td>1 710 934, 182</td><td>1 513 085, 497</td><td>1 519 968, 427</td></tr>
</table>

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы	4 743 988,106	1 710 934,182	1 513 085,497	1 519 968,427
- местный бюджет	828 094,332	378 774,332	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 745 504,624	1 274 196,852	1 235 322,516	1 235 985,256
- федеральный бюджет	170 389,150	57 962,998	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	4 743 988,106	1 710 934,182	1 513 085,497	1 519 968,427
- местный бюджет	828 094,332	378 774,332	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 745 504,624	1 274 196,852	1 235 322,516	1 235 985,256
- федеральный бюджет	170 389,150	57 962,998	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

2. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы (приложение 1) следующие изменения:
2.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» (Приложение 1 к муниципальной программе) строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	170 389,150	57 962,998	56 852,981	55 573,171
Областной бюджет	3 745 504,624	1 274 196,852	1 235 322,516	1 235 985,256
Местный бюджет	828 094,332	378 774,332	220 910,000	228 410,000
ИТОГО	4 743 988,106	1 710 934,182	1 513 085,497	1 519 968,427

2.2. Раздел 2 «Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».».

2.3. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программные мероприятия	Программные мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 155 458,603 311 569,496	0,000 718 486,201 133 922,000	0,000 718 486,201 87 211,898	0,000 718 486,201 90 435,598
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2023-2025	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 229 128,134 255 723,069	0,000 409 709,378 113 173,520	0,000 409 709,378 69 981,379	0,000 409 709,378 72 568,170
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2025	МДОУ МОУ	Областной	43 557,831	17 615,143	12 971,344	12 971,344
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2023-2025	МДОУ МОУ	Местный	134 151,093	60 158,875	36 324,755	37 667,463
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	26 541,216 38 263,562	8 847,072 16 921,201	8 847,072 10 477,535	8 847,072 10 864,826
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2023-2025	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	33 283,512	11 094,504	11 094,504	11 094,504
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2025	МОУ	Федеральный	86 869,440	28 748,160	29 060,640	29 060,640
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2023-2025	МУ	Местный	27,920	27,920	0,000	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2023-2025	МУ	Местный	30,000	30,000	0,000	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2023-2025	МОУ	Местный	256,500	256,500	0,000	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2023-2025	МУ	Местный	46,662	46,662	0,000	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2023-2025	МУ	Местный	66,400	66,400	0,000	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2023-2025	МУ	Местный	6,689	6,689	0,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,122	19,122	0,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,372	19,372	0,000	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2023-2025	МУ	Местный	30,871	30,871	0,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2023-2025	МУ	Местный	27,264	27,264	0,000	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	16 852,427	16 852,427	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	12 330,891	12 330,891	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2023-2025	1.МОУ СШ п. Ярославка ЯМР; 2. МОУ Григорьевская СШ ЯМР; 3. МОУ Спасская СШ ЯМР; 4. МОУ Иванищевская СШ ЯМР; 5. МОУ Ивняковская СШ ЯМР; 6. МОУ Карачихская СШ ЯМР; 7. МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	Областной Местный	5 925,500 2 124,242	5 925,500 2 124,242	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000

1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 353,245	0,000 2 353,245	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учрежде-ний за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитерростической защищенности объектов образования	2023-2025	МОУ	Областной	15 804,053	15 804,053	0,000	0,000
1.4.9	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению обязательных требований охраны объектов образования I,П,III категорий опасности	2023-2025	МОУ	Областной	1 560,477	1 560,477	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 372 027,591 86 869,440 3 477 975,814 807 182,337	1 576 157,689 28 748,160 1 177 947,824 369 461,705	1 394 164,706 29 060,640 1 150 013,995 215 090,071	1 401 705,196 29 060,640 1 150 013,995 222 630,561
Задача2:Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2023-2025	МОУ	Областной	66 039,266	22 751,246	21 644,010	21 644,010
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях лет-него отдыха	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	0,000 6 430,308	0,000 2 848,674	0,000 1 758,302	0,000 1 823,332
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимо-сти наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2023-2025	МОУ	Областной Местный	2 666,100 1 263,388	888,700 1 065,898	888,700 98,745	888,700 98,745
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	13 106,862 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоров-ления	2023-2025	МУ	Областной	3 290,031	1 096,677	1 096,677	1 096,677
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	271,506	90,502	90,502	90,502
2.8	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	4 288,341 1 072,086	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2023-2025	МОУ	Местный	60,000	60,000	0,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образова-ние в муниципальных образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной	78 247,863 29 445,417	25 867,666 9 567,494	25 867,666 9 567,494	26 512,531 10 310,429
2.11	Расходы по профилактике распространения короновирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Прави-тельства ЯО	2023-2025	МАУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	94,737	94,737	0,000	0,000
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2023-2025	МОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.15	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной	5 274,000	5 274,000	0,000	0,000
2.16	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	2023-2025	МАУДО	Местный	277,579	277,579	0,000	0,000
2.17	Расходы на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	2023-2025	МОУ Ивняковская СШ ЯМР	Областной	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				212 827,484 78 247,863 125 381,523 9 198,098	77 038,936 25 867,666 46 467,020 4 704,250	67 167,859 25 867,666 39 085,784 2 214,409	68 620,689 26 512,531 39 828,719 2 279,439
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2023-2025	МУ	Областной	16 876,980	5 625,660	5 625,660	5 625,660
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2023-2025	МУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого по-мещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2023-2025	МУ	Областной	558,018	186,006	186,006	186,006
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2023-2025	МУ	Областной	135,236	67,248	33,994	33,994
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2023-2025	МУ	Областной	8 300,148	2 766,716	2 766,716	2 766,716
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2023-2025	МУ	Областной	600,000	200,000	200,000	200,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2023-2025	МУ	Областной	9 451,292	3 211,196	3 120,048	3 120,048
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2023-2025	МУ	Областной	198,000	62,000	68,000	68,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2023-2025	МУ	Областной	105,000	35,000	35,000	35,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2023-2025	МУ	Областной	574,528	114,528	230,000	230,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2023-2025	МУ	Областной	101 039,238	33 679,746	33 679,746	33 679,746
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2023-2025	МУ	Областной	98,194	30,778	33,708	33,708
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2023-2025	МУ	Областной	490,992	163,664	163,664	163,664
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				138 427,626 0,0 138 427,626 0,000	46 142,542 0,000 46 142,542 0,000	46 142,542 0,000 46 142,542 0,000	46 142,542 0,000 46 142,542 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								

4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2023-2025	МУ	Местный	10 719,512	3 719,512	3 500,000	3 500,000
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				10 719,512 0,000 0,000 10 719,512	3 719,512 0,000 0,000 3 719,512	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	3 628,225 151,177 198,917	1 703,550 70,982 93,397	1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 978,319 3 628,225 151,177 198,917	1 867,929 1 703,550 70,982 93,397	2 110,390 1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000 0,00
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей	2023-2025	МОУ	Областной	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	184,212	184,212	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	611,256	611,256	0,000	0,000
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 295,468 0,000 3 500,000 795,468	4 295,468 0,000 3 500,000 795,468	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 7: Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»								
7.1	Расходы на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	1 643,622 68,484 0,000	1 643,622 68,484 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 7, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				1 712,106 1 643,622 68,484 0,000	1 712,106 1 643,622 68,484 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 743 988,106 170 389,150 3 745 504,624 828 094,332	1 710 934,182 57 962,998 1 274 196,852 378 774,332	1 513 085,497 56 852,981 1 235 322,516 220 910,000	1 519 968,427 55 573,171 1 235 985,256 228 410,000

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

18.07.2023 **№84**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.04.2023 № 52 «О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 11.04.2023 № 52 «О передаче органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения части полномочий в сфере дорожной деятельности органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2023 год и об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий» (далее – Решение):

1.1. В Приложении № 1 к Решению строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,45	571369,42
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			

1.2. В пункте 2 Решения слова «19060032,70 (Девятнадцать миллионов шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 70 копеек» заменить словами «19440032,70 (Девятнадцать миллионов четыреста сорок тысяч тридцать два) рубля 70 копеек.».

2. Утвердить проект Соглашения о внесении изменений в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Соглашение о внесении изменений в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 18.07.2023 № 84

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о внесении изменений в Соглашение от 12 апреля 2023 г. № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год

г. Ярославль «___» _____ 2023 г.

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее также Заволжское сельское поселение) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Внести в Соглашение от 12.04.2023 г. № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год следующие изменения:

1. В статье 1 в таблице строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,45	571369,42
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			

2. В пункте 2 статьи 3 слова «19060032,70 (Девятнадцать миллионов шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 70 копеек» заменить словами «19440032,70 (Девятнадцать миллионов четыреста сорок тысяч тридцать два) рубля 70 копеек.».

Статья 2

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 мая 2024 года.
3. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района

Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской,
г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7606009396
КПП760601001
ОКТМО 78650000

Глава
Ярославского муниципального района
_____Н.В.Золотников
М.П.

Администрация Заволжского сельского поселения

Адрес:
д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район,
Ярославская обл., 150027

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация Заволжского
сельского поселения ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО78650410
ИНН/КПП 7627029034/762701001
КБК 844 202 40014 10 0000 150

Глава
Заволжского сельского поселения
_____ Н.И.Ашастина
М.П.

Пояснительная записка
к проекту решения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 11.04.2023 № 52 «О передаче органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения части полномочий в сфере дорожной деятельности органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2023 год и об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий»

Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 11.04.2023 № 52 передана часть полномочий в сфере дорожной деятельности Ярославскому муниципальному району в части капитального ремонта (ремонта) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог).

В рамках вышеуказанного решения передан ремонт дороги в с. Аристово.

При планировании ремонта дороги в с. Аристово был подготовлен локальный сметный расчет, предусматривающий устройство дорожной одежды из песка толщ. 15 см, щебня толщ. 15 см и верхнего выравнивающего слоя из песчано-гравийной смеси 5 см. Сметная стоимость данных видов работ и материалов составляла 4 491 043,20 руб.

В связи с тем, что дорога в с. Аристово имела грунтовое покрытие, пучинистые грунты, просадки и колейность до 10 см, для увеличения срока службы дорожного покрытия после ремонта, было принято решение подготовить другой локальный сметный расчет и заменить щебень на дробленый бетон толщ. 30 см и сметная стоимость ремонта дороги составила 2 866 172,40 руб. Как показывает практика ремонта дорог с подобным основанием – лом бетона увеличивает срок службы дороги. Но при замене материала в смете, не была увеличена толщина слоя песчано-гравийной смеси, так как для расклинцовки лома бетона минимальный необходимый слой песчано-гравийной смеси должен составлять 10 см.

Таким образом, для улучшения качественных характеристик и потребительских свойств дорожного покрытия дороги в с. Аристово, необходимо дополнительно выделить денежные средства в размере 380 000 рублей, для увеличения слоя песчано-гравийной смеси до 10 см при ремонте дороги в с. Аристово.

ИНФОРМАЦИЯ
О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2 квартал 2023 год (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 2 квартал 2023 год, составила 4564,64 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 11 человек в сумме 3425,03 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального учреждения Администрации Заволжского сельского поселения за 2 квартал 2023 год, составила 2824,53 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 12 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.07.2023 **№146**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

Исполнение бюджета поселения за 1 полугодие 2023 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.12.2022 № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 16.02.2023 № 2, от 05.04.2023 № 5, от 20.04.2023 № 7, от 18.05.2023 №14 и от 15.06.2023 №20. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2023 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
2. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (Н.В. Халваши) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2023 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.В. Халваши.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	32 500 284,34	16 353 211,80	50,3%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 715 400,34	609 266,88	35,5%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 715 400,34	609 266,88	35,5%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 515 200,00	1 707 382,00	48,6%
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 515 200,00	1 707 382,00	48,6%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	339 560,00	339 560,40	100,0%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	339 560,00	339 560,40	100,0%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	25 264 900,00	13 077 231,49	51,8%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 617 800,00	423 193,31	11,7%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	21 647 100,00	12 654 038,18	58,5%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00	4 947,15	49,5%
182 10904050 00 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	380,65	
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	495 207,00	254 751,06	51,4%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	495 207,00	254 751,06	51,4%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	495 207,00	254 751,06	51,4%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000,00	90 250,00	90,3%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 031 000,00	221 625,00	21,5%
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 031 000,00	221 625,00	21,5%
949 11602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	12 000,00	
839 11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	29 017,00	35 817,17	123,4%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32 340 256,66	3 500 349,36	10,8%
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	32 222 256,66	3 500 349,36	10,9%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00		
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	7 004 779,00	1 359 832,35	19,4%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	814 154,00	814 153,48	100,0%
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	549 566,40		0,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	565 132,00		0,0%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	293 942,00	108 548,27	36,9%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	16 728 679,00		0,0%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 119 815,26	1 217 815,26	57,4%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	146 189,00	0,00	0,0%
839 20249999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	4 000 000,00	0,00	0,0%
839 20700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	118 000		0,0%
	Итого доходов	64 840 541,00	19 853 561,16	30,6%

Приложение 2
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(руб.) (руб.) %

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	ПЛАН		ФАКТ	Выполнение
0100	Общегосударственные вопросы	8 188 182,39		3 252 568,94	39,72
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 961 333,53		820 104,51	41,81
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 296 956,86		2 208 454,08	41,69
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	209 892,00		92 256,00	43,95
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00		0,00	
0111	Резервные фонды	50 000,00		0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	670 000,00		131 754,35	19,66
0200	Национальная оборона	293 942,00		108 548,27	36,93
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	293 942,00		108 548,27	36,93
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	705 000,00		25 000,00	3,55
0309	Гражданская оборона	20 000,00		0,00	0,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	630 000,00		25 000,00	3,97
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	55 000,00		0,00	0,00
0400	Национальная экономика	12 737 079,07		5 262 693,16	41,32
0406	Водное хозяйство	25 000,00		0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	12 642 715,07		5 262 693,16	41,63
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	69 364,00		0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	40 416 471,54		7 317 513,77	18,11
0501	Жилищное хозяйство	1 728 140,00		643 489,63	37,24
0502	Коммунальное хозяйство	1 330 000,00		674 394,36	50,71
0503	Благоустройство	31 762 116,74		3 710 014,57	11,68
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 596 214,80		2 289 615,21	40,91
0700	Образование	10 900,00		10 900,00	
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10 900,00		10 900,00	
0707	Молодежная политика	0,00		0,00	
0800	Культура,кинематография	2 442 000,00		1 322 243,89	54,15
0801	Культура	1 620 000,00		1 050 000,00	64,81
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	822 000,00		272 243,89	33,12
1000	Социальная политика	1 569 510,00		1 522 710,52	97,02
1001	Пенсионное обеспечение	200 000,00		153 201,40	76,60
1003	Социальное обеспечение населения	1 369 510,00		1 369 509,12	100,00
1100	Физическая культура и спорт	500 000,00		234 205,00	46,84
1101	Физическая культура	500 000,00		234 205,00	46,84
	ИТОГО:	66 863 085,00		19 056 383,55	28,50
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ	-2 022 544,00		797 177,61	-39,41

Приложение 3
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	План 2023г.	Факт 2023г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 022 544,00	-797 177,61
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	64 840 541,00	19 853 561,16
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	66 863 085,00	19 056 383,55
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 022 544,00	-797 177,61

Приложение 4
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

ИСПОЛНЕНИЕ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОД

(руб.)

№ п/п	Наименование	План 2023г.	Факт 2023г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: получатель – Ярославский муниципальный район	16 026 283,77 руб.	2 695 99,43 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	41 100 руб.	20 550 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	235 072 руб.	88 174,58 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	1 620 000 руб.	1 050 000 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	69 364 руб.	0,00 руб.
	1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Туношенского сельского поселения	14 060 747,77 руб. (в т.ч. 7 459 829 руб. (лимиты 2024г.))	1 537 267,85 руб.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	План (руб.)	Факт (руб.)	% выполнения
1	2	3	6	6	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		22 465 033,34	-	-
Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000		22 465 033,34	-	-
Региональный проект «»Формирование комфортной городской среды	06.1.F2.00000		18 265 033,34	-	-
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		18 265 033,34	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	18 265 033,34	-	-
Обустройство парка	06.1.F2.49490		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.F2.49480		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.70410		4 000 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000 000,00	-	-
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.40410		200 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	-
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	06.1.01.73260		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		705 000,00	25 000,00	3,55
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		685 000,00	25 000,00	3,65
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	-	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		480 000,00	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		480 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	480 000,00	-	-
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		205 000,00	25 000,00	12,20
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		205 000,00	25 000,00	12,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	45 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160 000,00	25 000,00	15,63
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		20 000,00	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		20 000,00	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		20 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-	
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Бюджетные инвестиции		400	-	-	
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.49160		146 189,00	50 000,00	34,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	146 189,00	50 000,00	34,20
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		146 189,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	146 189,00	-	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		30 235 495,27	12 520 738,35	41,41
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		16 314 213,80	7 258 045,19	44,49
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		1 845 000,00	701 937,18	38,05
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		1 195 000,00	583 638,60	48,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 195 000,00	583 638,60	48,84
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		500 000,00	55 116,74	11,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	55 116,74	11,02
Работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		150 000,00	63 181,84	42,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	63 181,84	42,12
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		880 000,00	611 212,52	69,46
Содержание бань	14.1.02.49190		880 000,00	611 212,52	69,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	880 000,00	611 212,52	69,46
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	

Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		13 589 213,80	5 944 895,49	43,75
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 445 689,00	1 425 701,38	41,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 074 545,80	832 454,83	40,13
Иные бюджетные ассигнования		800	75 980,00	31 459,00	41,40
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		2 781 000,00	1 870 987,80	67,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 781 000,00	1 870 987,80	67,28
Выкашивание травы	14.1.03.49220		700 000,00	246 000,00	35,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	700 000,00	246 000,00	35,14
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		250 000,00	100 000,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	100 000,00	40,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		690 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	690 000,00	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		300 000,00	177 503,72	59,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	177 503,72	59,17
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		650 000,00	299 100,00	46,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	650 000,00	299 100,00	46,02
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		2 000 000,00	944 550,76	47,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000,00	944 550,76	47,23
Содержание парка	14.1.03.49550		59 250,00	17 138,00	28,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	59 250,00	17 138,00	
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10850		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.03.75350		500 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.03.45350		62 749,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	62 749,00	-	-
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		2 119 815,26	1 217 815,26	57,45
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 819 815,26	1 217 815,26	66,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 819 815,26	1 217 815,26	66,92
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	-	-
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		10 822 899,81	4 044 877,90	37,37
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		10 822 899,81	4 044 877,90	37,37
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		2 988 970,00	2 507 610,05	83,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 988 970,00	2 507 610,05	83,90
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		374 100,68	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	374 100,68	-	-
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		806 516,27	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	806 516,27	-	-
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		52 394,09	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 394,09	-	-
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		2 731 395,73	1 359 832,35	49,79
Межбюджетные трансферты		500	2 731 395,73	1 359 832,35	49,79
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		177 438,91	177 435,50	100,00
Межбюджетные трансферты		500	177 438,91	177 435,50	100,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.77350		3 466 867,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	3 466 867,00	-	-
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.47350		225 217,13	-	-
Межбюджетные трансферты		500	225 217,13	-	-
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000		978 566,40	-	-
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		978 566,40	-	-
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		978 566,40	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	978 566,40	-	-
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		3 917 264,00	1 852 304,64	47,29
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		3 917 264,00	1 852 304,64	47,29
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		680 900,00	142 654,35	20,95
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		30 000,00	10 900,00	36,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,00	10 900,00	36,33
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		50 900,00	19 500,00	38,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 900,00	19 500,00	38,31
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		350 000,00	88 250,35	25,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	88 250,35	25,21
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами	21.1.01.49570		250 000,00	24 004,00	9,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	24 004,00	9,60
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		25 000,00	-	-
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		25 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 000,00	-	-
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	#ДЕЛ/0!
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	#ДЕЛ/0!
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		200 000,00	153 201,40	76,60
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		200 000,00	153 201,40	76,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	200 000,00	153 201,40	76,60
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		500 000,00	234 205,00	46,84
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		450 000,00	192 080,00	42,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00	192 080,00	42,68
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		50 000,00	42 125,00	84,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	42 125,00	84,25
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		822 000,00	272 243,89	33,12
Содержание памятного места	21.1.06.49420		672 000,00	252 243,90	37,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	252 131,90	42,02
Иные бюджетные ассигнования		800	72 000,00	112,00	0,16
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		150 000,00	19 999,99	13,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	19 999,99	13,33
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Межбюджетные трансферты		500	1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		69 364,00	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		65 132,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	65 132,00	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		4 232,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	4 232,00	-	-
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		7 878 404,39	3 238 831,44	41,11

Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		293 942,00	108 548,27	36,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	293 942,00	108 548,27	36,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	#ДЕЛ/0!
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		1 961 333,53	820 104,51	41,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 961 333,53	820 104,51	41,81
Центральный аппарат	50.0.00.69020		5 296 956,86	2 208 454,08	41,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 111 750,96	2 099 233,29	41,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	115 209,74	62 792,79	54,50
Иные бюджетные ассигнования		800	69 996,16	46 428,00	66,33
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		41 100,00	20 550,00	50,00
Межбюджетные трансферты		500	41 100,00	20 550,00	50,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		50 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	-	-
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800			
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	
Осуществление контроля	50.0.00.69080		235 072,00	81 174,58	34,53
Межбюджетные трансферты		500	235 072,00	81 174,58	34,53
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Итого			66 863 085,00	19 056 383,55	28,50
Дефицит/профицит			- 2 022 544,00	797 177,61	- 39,41

Приложение 6
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	План (руб.)	Факт (руб.)	% выполнения
1	2	3	4	5	8	8	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				66 863 085,00	19 056 383,55	28,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			1 961 333,53	820 104,51	41,81
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 961 333,53	820 104,51	41,81
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		1 961 333,53	820 104,51	41,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 961 333,53	820 104,51	41,81
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			5 296 956,86	2 208 454,08	41,69
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		5 296 956,86	2 208 454,08	41,69
Центральный аппарат			50.0.00.69020		5 296 956,86	2 208 454,08	41,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	5 111 750,96	2 099 233,29	41,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	115 209,74	62 792,79	54,50
Иные бюджетные ассигнования				800	69 996,16	46 428,00	66,33
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			209 892,00	92 256,00	43,95
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		209 892,00	92 256,00	43,95
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		41 100,00	20 550,00	50,00
Межбюджетные трансферты				500	41 100,00	20 550,00	50,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		168 792,00	71 706,00	42,48
Межбюджетные трансферты				500	168 792,00	71 706,00	42,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0,00	0,00	
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Резервные фонды		01.11			50 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		50 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		50 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13			670 000,00	131 754,35	19,66
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		670 000,00	131 754,35	19,66
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		670 000,00	131 754,35	19,66
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		670 000,00	131 754,35	19,66
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		19 100,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	19 100,00	0,00	0,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		50 900,00	19 500,00	38,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 900,00	19 500,00	38,31
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01.49530		350 000,00	88 250,35	25,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	350 000,00	88 250,35	25,21
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами			21.1.01.49570		250 000,00	24 004,00	9,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	24 004,00	9,60
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	0,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			293 942,00	108 548,27	36,93
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		293 942,00	108 548,27	36,93
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов			50.0.00.51180		293 942,00	108 548,27	36,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	293 942,00	108 548,27	36,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Гражданская оборона		03.09			20 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		20 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		20 000,00	0,00	0,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия			10.2.02.00000		20 000,00	0,00	0,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия			10.2.02.49090		20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00	0,00	0,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03.10			630 000,00	25 000,00	3,97
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		630 000,00	25 000,00	3,97
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0,00	0,00	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		480 000,00	0,00	0,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		480 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	480 000,00	0,00	0,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		150 000,00	25 000,00	16,67
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		150 000,00	25 000,00	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	25 000,00	16,67
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			55 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		55 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		55 000,00	0,00	0,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		55 000,00	0,00	0,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		55 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	45 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	0,00	0,00
Водное хозяйство		04.06			25 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		25 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		25 000,00	0,00	0,00
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000		25 000,00	0,00	0,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		25 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	25 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09			12 642 715,07	5 262 693,16	41,63
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		12 642 715,07	5 262 693,16	41,63
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		10 822 899,81	4 044 877,90	37,37
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		10 822 899,81	4 044 877,90	37,37
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		2 988 970,00	2 507 610,05	83,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 988 970,00	2 507 610,05	83,90
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		374 100,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	374 100,68	0,00	0,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		806 516,27	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	806 516,27	0,00	0,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440		52 394,09	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	52 394,09	0,00	0,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		2 731 395,73	1 359 832,35	49,79
Межбюджетные трансферты				500	2 731 395,73	1 359 832,35	49,79
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440		177 438,91	177 435,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				500	177 438,91	177 435,50	100,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)			14.4.01.77350		3 466 867,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	3 466 867,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)			14.4.01.47350		225 217,13	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	225 217,13	0,00	0,00
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		1 819 815,26	1 217 815,26	66,92
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.3.01.10340		1 819 815,26	1 217 815,26	66,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 819 815,26	1 217 815,26	66,92
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		0,00	0,00	
Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		0,00	0,00	
Расходы на формирование современной городской среды			06.1.F2.55550		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.F2.49480		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			69 364,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		69 364,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		69 364,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		69 364,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		65 132,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	65 132,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		4 232,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	4 232,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство		05.01			1 728 140,00	643 489,63	37,24
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 695 000,00	638 755,34	37,68
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 695 000,00	638 755,34	37,68
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		1 695 000,00	638 755,34	37,68
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		1 195 000,00	583 638,60	48,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 195 000,00	583 638,60	48,84
Расходы на содержание муниципального жилищного фонд			14.1.01.49180		500 000,00	55 116,74	11,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	55 116,74	11,02
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		33 140,00	4 734,29	14,29
Осуществление контроля			50.0.00.69080		33 140,00	4 734,29	14,29
Межбюджетные трансферты				500	33 140,00	4 734,29	14,29
Коммунальное хозяйство		05.02			1 330 000,00	674 394,36	50,71
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 330 000,00	674 394,36	50,71
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 330 000,00	674 394,36	50,71
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		150 000,00	63 181,84	42,12
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		150 000,00	63 181,84	42,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	63 181,84	42,12
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		880 000,00	611 212,52	69,46
Содержание бань			14.1.02.49190		880 000,00	611 212,52	69,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	880 000,00	611 212,52	69,46
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		300 000,00	0,00	0,00

Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	0,00	0,00
Благоустройство		05.03			31 762 116,74	3 710 014,57	11,68
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		0,00	0,00	
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции				400	0,00	0,00	
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.00000		292 378,00	50 000,00	17,10
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.49160		146 189,00	50 000,00	34,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	146 189,00	50 000,00	34,20
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710		146 189,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	146 189,00	0,00	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		8 971 565,40	3 655 280,28	40,74
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		7 992 999,00	3 655 280,28	45,73
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		7 992 999,00	3 655 280,28	45,73
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		2 781 000,00	1 870 987,80	67,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 781 000,00	1 870 987,80	67,28
Выкашивание травы			14.1.03.49220		700 000,00	246 000,00	35,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	700 000,00	246 000,00	35,14
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		250 000,00	100 000,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	100 000,00	40,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		690 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	690 000,00	0,00	0,00
Вывоз мусора			14.1.03.49250		300 000,00	177 503,72	59,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	177 503,72	59,17
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		650 000,00	299 100,00	46,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	650 000,00	299 100,00	46,02
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		2 000 000,00	944 550,76	47,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 000 000,00	944 550,76	47,23
Содержание парка			14.1.03.49550		59 250,00	17 138,00	28,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования				800	59 250,00	17 138,00	28,92
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.76900		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.46900		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			14.1.03.10850		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.1.03.75350		500 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	0,00	
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.1.03.45350		62 749,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	62 749,00	0,00	
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000		978 566,40	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000		978 566,40	0,00	0,00
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.L5760		978 566,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	978 566,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				400	0,00	0,00	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		22 465 033,34	0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		22 465 033,34	0,00	0,00
Региональный проект «»Формирование комфортной городской среды			06.1.F2.00000		18 265 033,34	0,00	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2.55550		18 265 033,34	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	18 265 033,34	0,00	0,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.F2.49480		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Обустройство парка			06.1.F2.49490		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			06.1.01.70410		4 000 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 000 000,00	0,00	
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			06.1.01.40410		200 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	0,00	
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			06.1.01.73260		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		33 140,00	4 734,29	14,29
Осуществление контроля			50.0.00.69080		33 140,00	4 734,29	14,29
Межбюджетные трансферты				500	33 140,00	4 734,29	14,29
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200		5 596 214,80	2 289 615,21	40,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 445 689,00	1 425 701,38	41,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 074 545,80	832 454,83	40,13
Иные бюджетные ассигнования				800	75 980,00	31 459,00	41,40
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			10 900,00	10 900,00	100,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		10 900,00	10 900,00	100,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		10 900,00	10 900,00	100,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		10 900,00	10 900,00	100,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		10 900,00	10 900,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 900,00	10 900,00	100,00
Молодежная политика		07.07			0,00	0,00	

Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	0,00	
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	0,00	
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03.00000		0,00	0,00	
Организация проведения молодежного слета			21.1.03.49350		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	
Культура		08.01			1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07.00000		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07.49520		1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Межбюджетные трансферты				500	1 620 000,00	1 050 000,00	64,81
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			822 000,00	272 243,89	33,12
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		822 000,00	272 243,89	33,12
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		822 000,00	272 243,89	33,12
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		822 000,00	272 243,89	33,12
Содержание памятного места			21.1.06.49420		672 000,00	252 243,90	37,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	600 000,00	252 131,90	42,02
Иные бюджетные ассигнования				800	72 000,00	112,00	0,16
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530		150 000,00	19 999,99	13,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	19 999,99	13,33
Пенсионное обеспечение		10.01			200 000,00	153 201,40	76,60
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		200 000,00	153 201,40	76,60
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		200 000,00	153 201,40	76,60
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000		200 000,00	153 201,40	76,60
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370		200 000,00	153 201,40	76,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	200 000,00	153 201,40	76,60
Социальное обеспечение населения		10.03			1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.0000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970		1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 369 510,00	1 369 509,12	100,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		0,00	0,00	
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты				500	0,00	0,00	
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты				500	0,00	0,00	
Физическая культура		11.01			500 000,00	234 205,00	46,84
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		500 000,00	234 205,00	46,84
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		500 000,00	234 205,00	46,84
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000		500 000,00	234 205,00	46,84
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380		450 000,00	192 080,00	42,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	450 000,00	192 080,00	42,68
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390		50 000,00	42 125,00	84,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	42 125,00	84,25

Приложение 7
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 12.07.2023 № 146

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2023 год	Израсходовано за 1 полугодие 2023 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	-	

ИНФОРМАЦИЯ
о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержаниеза 1 полугодие 2023 года
(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 ? 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года, составила 2881144 руб. 70 коп. при общей фактической среднемесячной численности 9 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 2143045 руб. 05 коп. и 8 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.07.2023 года – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 1 полугодие 2023 года, составила 1375036 руб. 63 коп. при общей фактической среднемесячной численности 7 человек

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

18.07.2023 **№81**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 13.12.2022 №33 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 106 862 210,96 рублей;

1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 117 403 704,64 рублей;

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 10 541 493,68 рублей.»

1.2. пункт 14 решения изложить в следующей редакции:

«14.Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий, по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 15 891 159,10 рублей.

1.3. пункт 16 решения изложить в следующей редакции:

«16.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

-на 2023 год в сумме 29 538 564,92 рублей

-на 2024 год в сумме 21 535 011,80 рублей

-на 2025 год в сумме 22 555 011,80 рублей»

1.4. Приложения к решению № 1,3,5,7,9 изложить в новой редакции приложений № 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение №1
к проекту решения Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 18.07.2023 № 81

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2023 год
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы		53 899 472,20
Налоговые доходы		52 188 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 817 850,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 817 850,00
182 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	4 935 150,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	4 935 150,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	5 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	43 430 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12 170 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	31 260 000,00
Неналоговые доходы		1 711 472,20
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 012 993,00

844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75 056,00
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	937 937,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	678 619,20
844 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	678 619,20
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19 860,00
844 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельского поселения	19 860,00
Безвозмездные поступления		52 962 738,76
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	52 962 738,76
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	52 962 738,76
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7 568 000,00
844 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	7 568 000,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	33 643 833,00
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 487 500,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	610 617,00
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	14 730 936,00
844 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельсих поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 837 292,00
844 2 02 29999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00
844 2 02 29999 10 2060 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов)	1 000 000,00
844 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	954 500,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	587 884,00
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	587 884,00
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	11 163 021,76
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 298 270,76
844 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	284 853,00
844 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	6 000 000,00
844 2 02 49999 10 4018 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	579 898,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		106 862 210,96

Приложение №2
к проекту решения Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 18.07.2023 № 81

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

(руб.)

№ п/п	Код	Наименование	2023 год
1.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 541 493,68
2.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	106 862 210,96
3.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	117 403 704,64
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	10 541 493,68

Приложение №3
к проекту решения Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 18.07.2023 № 81

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(руб.)

Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2023 год Другие бюджеты бюджетной системы	2023 год Собственные доходы	2023 год ИТОГО
2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Заволжского сельского поселения			41 079 615,00	76 324 089,64	117 403 704,64
0100			Общегосударственные вопросы.	1 000 000,00	20 709 206,88	21 709 206,88
0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 678 586,37	2 678 586,37
0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования		2 678 586,37	2 678 586,37
0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2 678 586,37	2 678 586,37
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		235 800,00	235 800,00
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		10 104 974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		10 104 974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10 104 974,51	10 104 974,51
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		262 692,00	262 692,00
0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		204 192,00	204 192,00
0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты		204 192,00	204 192,00
0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00
0113			Другие общегосударственные вопросы	1 000 000,00	7 397 154,00	8 397 154,00
0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 611 808,00	1 611 808,00
0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		530 000,00	530 000,00
0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		1 081 808,00	1 081 808,00
0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		2 195 846,00	2 195 846,00
0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 744 654,00	1 744 654,00
0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		451 192,00	451 192,00
0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00
0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	1 357 571,00	1 357 571,00
0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 357 571,00	1 357 571,00
0113	14.8.01.4642.0		Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	0,00	392 429,00	392 429,00
0113	14.8.01.4642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	392 429,00	392 429,00
0113	14.8.01.7642.0		Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
0113	14.8.01.7642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территирии Заволжского сельского поселения		696 000,00	696 000,00
0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		696 000,00	696 000,00

0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		668 500,00	668 500,00
0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		668 500,00	668 500,00
0113	50.0.00.6410.0		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу		25 000,00	25 000,00
0113	50.0.00.6410.0	800	Иные бюджетные ассигнования		25 000,00	25 000,00
0200			Национальная оборона	587 884,00	0,00	587 884,00
0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	579 884,00	0,00	579 884,00
0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 000,00	0,00	8 000,00
0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	848 000,00	848 000,00
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	848 000,00	848 000,00
0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	848 000,00	848 000,00
0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		848 000,00	848 000,00
0400			Национальная экономика	16 468 837,76	13 094 314,16	29 563 151,92
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 445 849,76	13 092 715,16	29 538 564,92
0409	14.2.01.0000.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	1 630 000,00	1 630 000,00
0409	14.2.01.4407.0	200	Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	1 630 000,00	1 630 000,00
0409	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения		4 200 000,00	4 200 000,00
0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 200 000,00	4 200 000,00
0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог		3 848 270,76	3 848 270,76
0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		3 848 270,76	3 848 270,76
0409	24.1.01.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.7244.0		Расходы на финансирование дорожного хозяйства	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.01.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения		2 090 368,60	2 090 368,60
0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		531 167,15	531 167,15
0409	24.1.02.4435.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	1 559 201,45	1 559 201,45
0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	389 415,16	389 415,16
0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	215 456,58	215 456,58
0409	24.1.02.4244.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	173 958,58	173 958,58
0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	5 601 587,00	0,00	5 601 587,00
0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 099 260,06	0,00	3 099 260,06
0409	24.1.02.7244.0	500	Межбюджетные трансферты	2 502 326,94	0,00	2 502 326,94
0409	24.1.02.4735.0		Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	0,00	604 426,80	604 426,80
0409	24.1.02.4735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	32 284,18	32 284,18
0409	24.1.02.4735.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	572 142,62	572 142,62
0409	24.1.02.7735.0		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
0409	24.1.02.7735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	464 395,49	0,00	464 395,49
0409	24.1.02.7735.0	500	Межбюджетные трансферты	8 230 051,51	0,00	8 230 051,51
0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения		300 000,00	300 000,00
0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	22 988,00	1 599,00	24 587,00
0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00	0,00	22 988,00
0412	21.1.07.7288.0	500	Межбюджетные трансферты	22 988,00	0,00	22 988,00
0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	1 599,00	1 599,00
0412	21.1.07.4288.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	1 599,00	1 599,00
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	22 412 276,24	37 811 365,60	60 223 641,84
0501			Жилищное хозяйство	0,00	4 727 000,00	4 727 000,00
0501					0,00	0,00
0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		300 000,00	300 000,00
0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00
0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	3 427 000,00	3 427 000,00
0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 281 890,00	1 281 890,00
0501	14.8.01.4429.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00
0501	14.8.01.4429.0	800	Иные бюджетные ассигнования		2 062 000,00	2 062 000,00
0502			Коммунальное хозяйство		450 000,00	450 000,00
0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев		450 000,00	450 000,00
0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
0503			Благоустройство	22 412 276,24	17 911 911,76	40 324 188,00
0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		5 191 764,03	5 191 764,03
0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 189 764,03	5 189 764,03
0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования		2 000,00	2 000,00
0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0,00	8 077 770,00	8 077 770,00
0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	7 994 660,00	7 994 660,00
0503	14.5.01.4413.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00
0503	14.1.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (КРСТ)	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
0503	14.1.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
0503	14.1.01.L576.2		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	847 083,00	44 742,73	891 825,73
0503	14.1.01.L576.2	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	311 005,67	16 528,14	327 533,81
0503	14.1.01.L576.2	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности	536 077,33	28 214,59	564 291,92
0503	14.1.01.L576.4		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	390 209,00	20 550,00	410 759,00
0503	14.1.01.L576.4	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	390 209,00	20 550,00	410 759,00
0503	14.2.01.4407.0		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
0503	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
0503	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0503	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета		250 000,00	250 000,00

0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		250 000,00	250 000,00
0503	14.5.01.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	268 000,00		268 000,00
0503	14.5.01.7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	268 000,00		268 000,00
0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	954 500,00	0,00	954 500,00
0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954 500,00	0,00	954 500,00
0503	14.9.01.4181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00
0503	14.9.01.4181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	518 085,00	518 085,00
0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	518 085,00	518 085,00
0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	579 898,00	0,00	579 898,00
0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	579 898,00	0,00	579 898,00
0503	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	14 722 453,84	14 722 453,84
0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»		14 722 453,84	14 722 453,84
0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		7 658 636,36	7 658 636,36
0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6 858 817,48	6 858 817,48
0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования		205 000,00	205 000,00
0600			Охрана окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения		429 853,00	429 853,00
0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		429 853,00	429 853,00
0605	12.1.01.10710.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		284 853,00	284 853,00
0605	12.1.01.10710.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	284 853,00	284 853,00
0700			Образование	0,00	80 000,00	80 000,00
0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	80 000,00	80 000,00
0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		60 000,00	60 000,00
0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		60 000,00	60 000,00
0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»		20 000,00	20 000,00
0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20 000,00	20 000,00
0800			Культура, кинематография	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0801			Культура	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0801	21.1.06.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		2 399 979,00	2 399 979,00
0801	21.1.06.4438.0	500	Межбюджетные трансферты		2 399 979,00	2 399 979,00
1000			Социальная политика	610 617,00	666 518,00	1 277 135,00
1001			Пенсионное обеспечение	0,00	250 000,00	250 000,00
1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		250 000,00	250 000,00
1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		250 000,00	250 000,00
1003			Социальное обеспечение населения	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
			Итого:	41 079 615,00	76 324 089,64	117 403 704,64
			Профицит/Дефицит			-10 541 493,68

Приложение №4
к проекту решения Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 18.07.2023 № 81

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(руб.)

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2023 год	2023 год	2023 год
			Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		610 617,00	716 518,00	1 327 135,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L497.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Подпрограмма «Переселение граждан их жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		848 000,00	848 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	429 853,00	429 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	429 853,00	429 853,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.10710.0		0,00	284 853,00	284 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	284 853,00	284 853,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	10 639 690,00	39 886 365,60	50 526 055,60
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	1 837 292,00	565 292,73	2 402 584,73
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	1 837 292,00	565 292,73	2 402 584,73
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00

Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	14.1.01.L576.2		847 083,00	44 742,73	891 825,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.2	200	311 005,67	16 528,14	327 533,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности	14.1.01.L576.2	400	536 077,33	28 214,59	564 291,92
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	14.1.01.L576.4		390 209,00	20 550,00	410 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.4	200	390 209,00	20 550,00	410 759,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		6 000 000,00	3 630 000,00	9 630 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0			3 630 000,00	3 630 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4407.0		0,00	3 630 000,00	3 630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		3 630 000,00	3 630 000,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	14.2.01.7041.0		6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.3.01.1049.0	200	0,00	450 000,00	450 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		954 500,00	13 803 534,03	14 758 034,03
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		954 500,00	13 803 534,03	14 758 034,03
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	5 191 764,03	5 191 764,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 189 764,03	5 189 764,03
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	2 000,00	2 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	284 000,00	284 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		284 000,00	284 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	8 077 770,00	8 077 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	7 994 660,00	7 994 660,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.4535.0			250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	250 000,00	250 000,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	14.5.01.7326.0		268 000,00		268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	268 000,00		268 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.7535.0		954 500,00	0,00	954 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	954 500,00	0,00	954 500,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	14 742 453,84	14 742 453,84
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	14 742 453,84	14 742 453,84
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	14 742 453,84	14 742 453,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	7 658 636,36	7 658 636,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	6 878 817,48	6 878 817,48
Иные бюджетные ассигнования		800	-	205 000,00	205 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		1 000 000,00	5 177 000,00	6 177 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		1 000 000,00	5 177 000,00	6 177 000,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	4 784 571,00	4 784 571,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	2 639 461,00	2 639 461,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Иные бюджетные ассигнования		800		2 062 000,00	2 062 000,00
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.4642.0		0,00	392 429,00	392 429,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	392 429,00	392 429,00
Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.7642.0		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		579 898,00	518 085,00	1 097 983,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		579 898,00	518 085,00	1 097 983,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4181.0		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	518 085,00	518 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		518 085,00	518 085,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7181.0		579 898,00	0,00	579 898,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	579 898,00	0,00	579 898,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		22 988,00	7 415 232,00	7 438 220,00
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		22 988,00	7 415 232,00	7 438 220,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 611 808,00	1 611 808,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 611 808,00	1 611 808,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		530 000,00	530 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 081 808,00	1 081 808,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 255 846,00	2 255 846,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 255 846,00	2 255 846,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 804 654,00	1 804 654,00
Иные бюджетные ассигнования		800		451 192,00	451 192,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	1 146 000,00	1 146 000,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00
Строительство памятников на территирии Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0			696 000,00	696 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		696 000,00	696 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500		2 399 979,00	2 399 979,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		22 988,00	1 599,00	24 587,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		22 988,00	0,00	22 988,00
Межбюджетные трансферты		500	22 988,00	0,00	22 988,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	1 599,00	1 599,00
Межбюджетные трансферты		500		1 599,00	1 599,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		14 730 936,00	11 462 715,16	26 193 651,16
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		14 730 936,00	11 462 715,16	26 193 651,16
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		434 902,00	8 078 504,60	8 513 406,60
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	4 200 000,00	4 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 200 000,00	4 200 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		0,00	3 848 270,76	3 848 270,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	3 848 270,76	3 848 270,76
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.4244.0		0,00	30 233,84	30 233,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	30 233,84	30 233,84
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.7244.0		434 902,00	0,00	434 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	434 902,00	0,00	434 902,00
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		14 296 034,00	3 084 210,56	17 380 244,56
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	2 090 368,60	2 090 368,60

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		531 167,15	531 167,15
Межбюджетные трансферты		500		1 559 201,45	1 559 201,45
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	389 415,16	389 415,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	215 456,58	215 456,58
Межбюджетные трансферты		500	0,00	173 958,58	173 958,58
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		5 601 587,00	0,00	5 601 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 099 260,06	0,00	3 099 260,06
Межбюджетные трансферты		500	2 502 326,94	0,00	2 502 326,94
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.4735.0		0,00	604 426,80	604 426,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	32 284,18	32 284,18
Межбюджетные трансферты		500	0,00	572 142,62	572 142,62
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.7735.0		8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	464 395,49	0,00	464 395,49
Межбюджетные трансферты		500	8 230 051,51	0,00	8 230 051,51
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		587 884,00	14 005 552,88	14 593 436,88
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	2 678 586,37	2 678 586,37
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 678 586,37	2 678 586,37
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	235 800,00	235 800,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		235 800,00	235 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0	-	0,00	10 104 974,51	10 104 974,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		10 104 974,51	10 104 974,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты		500		58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	204 192,00	204 192,00
Межбюджетные трансферты		500		204 192,00	204 192,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	668 500,00	668 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		668 500,00	668 500,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0		0,00	25 000,00	25 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	25 000,00	25 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		587 884,00	0,00	587 884,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	579 884,00		579 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00	-	8 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			41 079 615,00	76 324 089,64	117 403 704,64
Дефицит/Профицит					-10 541 493,68

Приложение №5
к проекту решения Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 18.07.2023 № 81

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.

(руб.)

№ п/п	Наименование	2023 год
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в Заволжском сельском поселении	58 500,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	204 192,00
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2 399 979,00
4.	Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	24 587,00
5.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности	13 037 681,10
6.	Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля	83 110,00
7.	Межбюджетные трансферты на передачу полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	83 110,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	15 891 159,10

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2023 **№23**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, следующие изменения:

1) в абзаце 5 части 2 статьи 13 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления,»;

2) абзац 2 части 8 статьи 14 после слов «избирательной комиссией» дополнить словами «, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения,»;

3) в статье 21:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

4) в части 5 статьи 29 слова «частями 10 и 12» заменить словами «частями 9, 11 и 11.1»;

5) статью 30 дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.».

6) статью 35 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Действие положений подпункта 5 пункта 1 настоящего решения не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.03.2023. Исчисление срока, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 настоящего решения, начинается не ранее 01.03.2023.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2023 **№108**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРОК НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК, ВКЛЮЧЕННОМ В ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации - газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу с моментау^фициальйого опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2023 **№107**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансового сектора Мариеву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 14.07.2023 № 107

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по направлению письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по направлению письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает требования к предоставлению услуги, определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при рассмотрении обращений налогоплательщиков (физических и юридических лиц).

1.3. Заявителями при предоставлении услуги являются налогоплательщики (юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее - заявители).

В целях предоставления услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации Некрасовского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Справочная информация об Уполномоченном органе размещена на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в сети «Интернет».

1.5. Способы получения информации о правилах предоставления услуги:
лично;
посредством телефонной связи;
посредством электронной почты;
посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте admnsp.ru;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.6. Порядок информирования о предоставлении услуги

1.6.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется по следующим вопросам:
-места нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений (при наличии), МФЦ;
-должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять услугу, и номера контактных телефонов;
-графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;
-адреса сайтов в сети «Интернет» Уполномоченного органа, МФЦ;
-адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
-нормативные правовые акты по вопросам предоставления услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
-ход предоставления услуги;
-административные процедуры предоставления услуги;
-срок предоставления услуги;
-порядок и формы контроля за предоставлением услуги;
-основания для отказа в предоставлении услуги;
-досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления услуги;
-иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации Некрасовского сельского поселения, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.6.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее трех рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации Некрасовского сельского поселения, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения (при наличии) Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.6.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.6.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.6.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:
-в средствах массовой информации;
-на сайте в сети «Интернет»;
-на информационных стендах Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Направление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

2.2. Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

Непосредственно услуга предоставляется Администрацией Некрасовского сельского поселения.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:
-изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;
-наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;
-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Некрасовского сельского поселения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результатом предоставления услуги является направление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления услуги – 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ;
- настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем:

1) заявление о направлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Форма заявления на предоставление услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

2) при подаче заявления представителем заявителя:
-доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
-доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:
путем обращения в Уполномоченный орган лично либо через своих представителей;
посредством почтовой связи;
посредством факсимильной связи;
по электронной почте.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):
-простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
-усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):
-лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
-представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.5. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.9. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождение);

б) заявитель обратился в неуполномоченный орган и (или) налог или сбор, по которым необходимо направить разъяснения, не являются местными налогами и сборами;

в) не представлены документы (представлен не полный перечень документов), указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела Административного регламента.

2.11. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещения Уполномоченного органа:

Характеристики помещений органа, предоставляющего услугу, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Для работы специалиста помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Уполномоченного органа, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей; выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:
- наименование органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- режим работы;
- номера телефонов для справок;
- адрес официального сайта.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

2.14.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

Места информирования оборудуются информационным стендом (стойкой), стульями и столом для возможности оформления документов.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

2.14.6. Требования к обеспечению доступности инвалидов:

Помещения Уполномоченного органа, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, вход в здание Уполномоченного органа должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Заявителям – инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях Уполномоченного органа при получении услуги, а также допускаются собаки-проводники.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги, а также в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14.7. Территория, прилегающая к зданию Уполномоченного органа, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.15. Показатели доступности и качества услуги:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном сайте администрации;

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур (действий);

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к их выполнению,
в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении услуги:
- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и подготовка ответа;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления:

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении услуги.

3.2.2. Прием заявления, необходимого для предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Уполномоченный орган, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Уполномоченном органе.

3.2.4. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.5. При поступлении заявления в Уполномоченный орган посредством почтового отправления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.2.3настоящегопункта Административного регламента, кроме установления соответствия личности заявителя документу, удостоверяющему личность.

3.2.6. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2.7. После регистрации заявление направляется на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление услуги.

3.2.8. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 1 рабочий день.

3.3.Рассмотрение заявления и подготовка ответа.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление услуги, заявления.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление услуги, подготавливает разъяснение по существу поставленных в заявлении вопросов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление услуги, подготавливает ответ об отказе в направлении письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах с указанием причин отказа.

3.3.4. Подготовленное разъяснение (ответ) передается специалистом, ответственным за предоставление услуги, на подпись Главе Некрасовского сельского поселения, который подписывает разъяснение (ответ)не позднее следующего рабочего дня за днем поступления проекта разъяснения(ответа).

3.3.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 25 календарных дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом услуги.

3.4.1. Основание для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Уполномоченном органе.

3.4.2. После регистрации документа, являющегося результатом услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение услуги.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 4 календарных дня с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется Главой Некрасовского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов), внеплановыми (по конкретному обращению).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы Некрасовского сельского поселения. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении услуги.

4.4. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение услуги посредством письменного обращения в адрес Уполномоченного органа, о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа

5.1. Действия (бездействие) и решения Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя. Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, специалистов Администрации, МФЦ, работника МФЦ, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2023 **№87**

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области от 07.07.2023 № 121-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области», постановления Администрации ЯМР от 07.07.2023 № 1541 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 10.07.2023 года месячник безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения.
2. Разработать и утвердить план проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения;
3. Совместно с руководителями подведомственных учреждений обеспечить реализацию первичных мер безопасности на воде на территории Курбского сельского поселения;
4. Организовать учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории Курбского сельского поселения и соблюдение правил безопасности.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения **П.Н.Пухов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Курбского
сельского поселения ЯМР
от 10.07.2023 № 87

План
проведения месячника безопасности людей на водных объектах
на территории Курбского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение информирования население с помощью распространения листовок	С 10.07.2023	Ведущий специалист общего отдела С.В. Кесарева
2	Установка знаков запрета купания в местах неорганизованного отдыха людей	Июль	Ведущий специалист общего отдела С.В. Кесарева
3	Размещение Аншлагов с правилами поведения на водных объектах	Июль	Ведущий специалист общего отдела С.В. Кесарева
4	Совместные рейды и патрулирование с представителями правоохранительных органов на водоемах Курбского сельского поселения с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах	Согласно графику	Ведущий специалист общего отдела С.В. Кесарева, Участковый уполномоченный (по согласованию)
5	Проведение регулярного контроля за соблюдением физическим лицами правил поведения на водных объектах и прилегающих территориях	В течении купального сезона	Ведущий специалист общего отдела С.В. Кесарева, Участковый уполномоченный (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2023 **№88**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРОК НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК, ВКЛЮЧЕННОМ В ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Устава в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в план проведения ярмарок на территории Курбского сельского поселения
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения **П.Н.Пухов**

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения http://курба.рф

Приложение № 3
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности избирательных объединений, кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)
выборы депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Гурьев Алексей Константинович
(наименование избирательного объединения; фамилия, имя, отчество кандидата)
одномандатный избирательный округ №34
(наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа[1])
№ 40810810677039000890, структурное подразделение №17/0166 ПАО Сбербанк, по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-т Ленина, 25
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета Ярославской области	130	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0.00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат МП
(подпись, инициалы, фамилия)
12.07.2023г.

[1] Заполняется только кандидатом, выдвинутым по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ПЕРВЫЙ

выборы депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва

Никешин Михаил Валентинович

Одномандатный избирательный округ № 34

Счет № 40810810777039000952

ПАО «Сбербанк» Доп.офис №17/0166
адрес: Ярославская область, г.Ярославль, проспект Ленина, 25

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета Ярославской области	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат МП
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности избирательных объединений, кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)
выборы депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Ногинов Вадим Вячеславович
(наименование избирательного объединения; фамилия, имя, отчество кандидата)
одномандатный избирательный округ № 34
(наименование одномандатного избирательного округа[1])
40810810877039000962 в структурном подразделении №17/0166 (ПАО Сбербанк) по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-т Ленина, 25
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0	

[1] Заполняется только кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу.

	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета Ярославской области	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат Шогинов В.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.07.2023 **№67/475**

г. Ярославль

О РЕГИСТРАЦИИ НИКЕШИНА МИХАИЛА ВАЛЕНТИНОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ЯРОСЛАВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 34

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении кандидата, а также к документам, представленным в территориальную избирательную комиссию Ярославского района, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34 (далее окружная избирательная комиссия) кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва Никешиным Михаилом Валентиновичем, выдвинутым избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»» по одномандатному избирательному округу № 34, достоверность сведений о кандидате, указанных в документах, окружная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата, документы, представленные в окружную избирательную комиссию кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва Никешиным Михаилом Валентиновичем, выдвинутым избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»» по одномандатному избирательному округу № 34, соответствуют требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 18 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Ярославской областной Думы седьмого созыва от 09.06.2023 № 153 «О назначении выборов депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 07.06.2023 № 66/454-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам на территориальные избирательные комиссии», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 03.07.2023 № 71/503-7 «О заверении списка кандидатов в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выдвинутого избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на выборах депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», территориальная избирательная комиссия Ярославского района, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Никешина Михаила Валентиновича, выдвинутого избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»», кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 34 17 июля 2023 года в 17 часов 05 минут.

2. Выдать Никешину Михаилу Валентиновичу удостоверение зарегистрированного кандидата в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Разместить настоящее решение на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района на официальных порталах органов власти Ярославской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.07.2023 **№67/476**

г. Ярославль

О РЕГИСТРАЦИИ ГУРЬЕВА АЛЕКСЕЯ КОНСТАНТИНОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ЯРОСЛАВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ» ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 34

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении кандидата, а также к документам, представленным в территориальную избирательную комиссию Ярославского района, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34 (далее - окружная избирательная комиссия) кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва Гурьевым Алексеем Константиновичем, выдвинутым избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу № 34, достоверность сведений о кандидате, указанных в документах, окружная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата, документы, представленные в окружную избирательную комиссию кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва Гурьевым Алексеем Константиновичем, выдвинутым избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу № 34, соответствуют требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 18 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Ярославской областной Думы седьмого созыва от 09.06.2023 № 153 «О назначении выборов депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 07.06.2023 № 66/454-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам на территориальные избирательные комиссии», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 03.07.2023 № 71/503-7 «О заверении списка кандидатов в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выдвинутого избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»в Ярославской области»на выборах депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», территориальная избирательная комиссия Ярославского района, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Гурьева Алексея Константиновича, выдвинутого избирательным объединением «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 34 17 июля 2023 года в 17 часов 07 минут.

2. Выдать Гурьеву Алексею Константиновичу удостоверение зарегистрированного кандидата в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Разместить настоящее решение на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района на официальных порталах органов власти Ярославской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.07.2023 **№67/477**

г. Ярославль

О РЕГИСТРАЦИИ НОГИНОВА ВАДИМА ВЯЧЕСЛАВОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 34

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»при выдвижении кандидата, а также к документам, представленным в территориальную избирательную комиссию Ярославского района, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34 (далее окружная избирательная комиссия) кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва Ногиновым Вадимом Вячеславовичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области» по одномандатному избирательному округу № 34, достоверность сведений о кандидате, указанных в документах, окружная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата, документы, представленные в окружную избирательную комиссию кандидатом в депутаты Ярославскойобластной Думы восьмого созыва Ногиновым Вадимом Вячеславовичем, выдвинутым избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»в Ярославской области» по одномандатному избирательному округу № 34, соответствуют требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 18 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Ярославской областной Думы седьмого созыва от 09.06.2023 № 153 «О назначении выборов депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 07.06.2023 № 66/454-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам на территориальные избирательные комиссии», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 03.07.2023 № 71/503-7 «О заверении списка кандидатов в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»в Ярославской области»на выборах депутатов Ярославской областной Думы восьмого созыва», территориальная избирательная комиссия Ярославского района, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 34,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Ногинова Вадима Вячеславовича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»в Ярославской области», кандидатом в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 34 17 июля 2023 года в 17 часов 10 минут.

2. Выдать Ногинову Вадиму Вячеславовичу удостоверение зарегистрированного кандидата в депутаты Ярославской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Разместить решение на странице территориальной избирательной комиссии официального сайта Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2023 **№1571**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного по результатам рыночной оценки земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере - 1 119 300 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;

2.3. Шаг аукциона в размере 33 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 559 650 рублей.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.05.2023 № 950 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.07.2023 № 1571 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 23 августа 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7.

Площадь земельного участка: 4000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201101:2265.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: среднеэтажная жилая застройка.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-2 - «Среднеэтажная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: Земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать требования к расстояниям от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений в соответствии с требованиями Свода правил СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы», утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС. Требуется соблюдение минимальных отступов от сетей канализации до фундаментов зданий и сооружений.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	среднеэтажная жилая застройка
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	35 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Максимальное количество этажей – 5, высота - не более 18 метров.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 400-2500 кв.м. Минимальная длина-19 м. Минимальная ширина-21м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы – 1 119 300 рублей 00 копеек, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 33 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 559 650 рублей.

Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 20 июля 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21 августа 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 22 августа 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном

аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 21 августа 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 20.07.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 4000 кв.м земельного участка из общей площади 4000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного : 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать требования к расстояниям от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений в соответствии с требованиями Свода правил СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы», утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС. Требуется соблюдение минимальных отступов от сетей канализации до фундаментов зданий и сооружений.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2023 **№1569**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЛАРИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муници-

пального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1980 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:105801:356, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ларино, земельный участок 1а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 56 608 рублей 99 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 28 304 рубля.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЛАРИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.07.23 № 1569 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ларино Заволжского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 23 августа 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ларино, земельный участок 1а.

Площадь земельного участка: 1980 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:105801:356.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07..01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м. Минимальная ширина-20м. Минимальная длина-30м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 56 608 рублей 99 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 600 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 28 304 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 20 июля 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21 августа 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 22 августа 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810000020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 21 августа 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1980 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:105801:356, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Ларино, земельный участок 1а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 20.07.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1980 кв.м земельного участка из общей площади 1980 кв.м, с кадастровым номером 76:17:105801:356, расположенного: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Ларино, земельный участок 1а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07..01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2023 №1568

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОМАРОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка снижением на 30% ранее установленной цены продажи земельного участка и определенной в размере 100 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 522 360 рублей 38 копеек;

2.2. Шаг аукциона в размере 15 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 261 180 рублей.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.05.2023 № 1126 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КОМАРОВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.07.2023 № 1568 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 23 августа 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: продажа земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 11.

Площадь земельного участка: 1456 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:245.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Индивидуальная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для индивидуального жилищного строительства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств – 30 метров, границ зон рекреации Р – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Ширина земельного участка – мин.20м, макс. – 50м.; длина земельного участка - мин.20м, макс. – 50м. Площадь 600-2500 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 522 360 рублей 38 копеек, что составляет 100% от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 15 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 261 180 рублей.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 20 июля 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21 августа 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 22 августа 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 21 августа 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. При уклонении от заключения договора купли-продажи земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недо-

стоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом цена за земельный участок равна начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом цена за земельный участок равна начальной цене предмета аукциона.

Продавец направляет Победителю аукциона подписанный проект договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
по продаже земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июля 2023 , а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного
по результатам электронного аукциона
№___

г.Ярославль **« ___ » _____2023 года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона в электронной форме по продаже земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:245, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, улица Кедровая, земельный участок 11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 3, 5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» .

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам электронного аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона в электронной форме по продаже земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект по следующим реквизитам: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору купли-продажи и сумма платежа.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. ИНН/КПП 7627001045/760601001 ОГРН 1027601595812	
Начальник УГИЗО Администрации ЯМР _____ М.Н. Павлушин	
М.П.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«14» июля 2023г.

Организатором общественных обсуждений- Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.06.2023 № 1383 о назначении общественных обсуждений по проекту:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков на территории Туношенского сельского поселения» с кадастровым номером 76:17:115201:4332 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, южнее д. Воробино.
(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
88 - человек,
организаций – 3.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 14.07.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от ов общественных обсуждений прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- граждан, постоянно проживающих на территории, в границах которой расположены рассматриваемые земельные участки.
- правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории.
- если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

1) от участников общественных обсуждений (физических и юридических лиц):

Александр Р., ООО «Веста» ООО, ООО»Фин -Инвест», Людмила Р., Дмитрий Л., Александр В. Илья И. Павел В., Вячеслав З. Алексей А., Константин Л. Андрей З., Евгений Б.,Сергей Х. Владимир В Евгений П, Александр П. Дмитрий Л., Андрей С., Андрей И., Сергей З., Алексей Ч., Александр К., Александр З., Игорь Б., Алексей К., Сергей М,. Роман Б. Максим Р.,Семен Ч. Евгений Б., Павел С. Алексей Ш., ООО АПК Туношна, Владимир Г.,Алексей С., Вероника К., Артем М., Антон М., Дмитрий Н.Вячеслав Г., Александр Г., Ольга П., Ирина Н, Михаил К., Сергей И., Максим Ч. Алексей Ч, Антон Л., Сергей А., Максим К. Валерий К., Мария Ф., Ольга Н., Галина Д., Ирина Д.

За предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельного участкас кадастровым номером 76:17:115201:4332 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, южнее д. Воробино.

«Работающий карьер будет иметь выраженный экономический эффект для Туношенского сельского поселения - появятся дополнительные рабочие места, увеличатся налоговые поступления, появится возможность покупки песка для хозяйственных нужд в непосредственной близости для населения и хозяйствующих субъектов, находящихся рядом с месторождением».

«После начала работы карьера рядом с деревней Воробино собственником карьера будет оказана необходимая помощь для улучшения состояния близлежащих дорог. И производство не вредное для экологии и рабочие места рядом с домом будут. Поэтому выражаем свое согласие на предоставление разрешения на вид использования по данному участку «недропользование».

«На сайте представлена информация о том, что карьер не окажет отрицательного влияния на соседствующие земельные участки. Кроме этого, для проезда к карьеру будет построена дополнительная дорога, которой также будет возможность пользоваться в коммерческих целях. Полагаю, что новое предприятие позволит получить дополнительные вливания в бюджет поселения и даст дополнительную возможность развития поселения».

- в поддержку проекта, с условиями

Елена У., Александр У., Елена З., Александр К., Софья К., Ирина Ш., Зоя К., Михаил К., Екатерина К.Михаил К.

«Не возражаю согласно протокола от 10.07.23г»

От Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 150501 Ярославская область, с. Туношна, ул. Школьная 3, в управление поступил протокол собрания жителей д. Воробино от 10.07.2023 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» в отношении земельного участка с кадастровым номером: 76:17:115201:4332 и журнал зарегистрированных на общественных обсуждениях

Согласно протокола собрания жителей д. Воробино в присутствии представителей недропользователя, Главы Туношенского сельского поселения, вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» рассматривается возможным при условии соблюдения ряда требований по устройству электротехнических, санитарно-бытовых условий для жителей д. Воробино, проведение работ по благоустройству территорий общего пользования д. Воробино и частичного ремонта дороги д. Воробино.

Из представленного журнала Туношенского сельского поселения в общественных обсуждениях в Администрации Туношенского сельского поселения приняли участие 22 участника.

Оставили комментарии по рассматриваемому проектугражданe, не подтвердившие регистрацию проживания или права на объекты недвижимого имущества нарассматриваемой территории:

- в поддержку проекта, с условиямисогласно протокола от 10.07.23г - 3человека.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения ов общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Принять замечания, предложения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» на территории Туношенского сельского поселения земельного участкас кадастровым номером 76:17:115201:4332, на комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства,
имущественных и земельных отношений **М.Н. Павлушин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«14» июля 2023г.

Организатором общественных обсуждений- Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.06.2023 № 1384о назначении общественных обсуждений по проекту:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3016 расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево, 76:17:115201:3018 расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево, 76:17:115201:3019 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево, 76:17:115201:3021 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево.
(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
11 - человек,
организаций – 1

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 14.07.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от ов общественных обсуждений прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- граждан, постоянно проживающих на территории, в границах которой расположены рассматриваемые земельные участки.
- правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории.
- если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

1) от участников общественных обсуждений (физических и юридических лиц):

Алексей М.,Светлана К,Александр Р.,Алексей К.Сергей Ф.Андрей М.Мария Ф.Ирина Д. Галина Д.Ольга Н. Марина Ш.ООО «Веста»

За предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3016 расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево, 76:17:115201:3018 расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево, 76:17:115201:3019 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево, 76:17:115201:3021 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево.

«Соседство рядом с работающим предприятием может дать много плюсов деревне: ремонт дорог, оказание спонсорской помощи в организации мест отдыха детей и взрослых в деревне. Оказывать спонсорскую помощь в поставке песка».

«Считаю, что работающий карьер будет иметь выраженный экономический эффект для Туношенского сельского поселения - появятся дополнительные рабочие места, увеличатся налоговые поступления».

«Данное месторождение расположено там очень давно. Раньше там просто песок незаконно воровали. Сегодня же появился недропользователи и будет работать по букве закона»

«Земельные участки с категорией - земли промышленности уже предполагают использование под производственную деятельность»

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения ов общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Принять замечания, предложения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» на территории Туношенского сельского поселения земельного участкас кадастровым номером 76:17:115201:3016, 76:17:115201:3018, 76:17:115201:3019, 76:17:115201:3021, на комиссию поподготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, ходящих в состав Ярославского муниципального района.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» июля 2023года, открытый составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3467, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажиземельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3467, будет заключен с единственным участником аукциона – ********** по начальной цене земельного участка – 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» июля 2023года, открытый составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3454, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3454, будет заключен с единственным участником аукциона – ********** по начальной цене земельного участка – 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» июля 2023 года, открытый составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3455, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается состоявшимся. По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано две заявки.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3455, будет заключен с признанным победителем электронного аукциона – ********** по цене земельного участка – 317 500 (Триста семнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» июля 2023 года, открытый составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3456, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается состоявшимся. По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано две заявки.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3456, будет заключен с признанным победителем электронного аукциона – ********** по цене земельного участка – 302 500 (Триста две тысячи пятьсот) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «18» июля 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201701:262, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Некрасово, ул. Дорожная, з/у 12б, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, т.к. при проведении аукциона присутствовал только один из его участников.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе участником – Ларионовой Светланой Васильевной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок-48 980 (сорок восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 40 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «18» июля 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2071 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113801:593, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Сорокино, з/у 80а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, т.к. при проведении аукциона присутствовал только один из его участников.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе участником – Шеломковым Алексеем Николаевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок-52 664 (пятьдесят две тысячи шестьсот шестьдесят четыре) рубля 70 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 20.07.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1200 кв. м., кадастровый номер 76:17:132601:324, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Ананьино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 21.08.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 20.07.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 932 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Устье.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 21.08.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Романовой Юлией Николаевной, номер квалификационного аттестата 76-10-75, номер регистрации в государственном реестре №3626 в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д.22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел. 8-4852-20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:000000:135 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма Пахма», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельных участков в части размера и местоположения границ выделяемых земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЗАО «АГРОФИРМА «ПАХМА»**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ЗАО «Агрофирма «Пахма», тел.: 8-4852-45-36-57.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, с «20» июля 2023 г. по «21» августа 2023 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельных участков выделяемых в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «20» июля 2023 г. по «21» августа 2023 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма «Пахма»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с К№ 76:17:168201:812, 76:17:168201:813, 76:17:168201:814, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с/с, п. Козьмодемьянск.

Заказчиками кадастровых работ являются: **ПОДСТАВКИНА ЗИНАИДА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150525, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.16, кв.6, тел.89159990430;

ПОДСТАВКИН ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ, почтовый адрес: 150525, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Козьмодемьянск, ул. Запрудная, д.20, тел.89159990430; Запрягалова Надежда Алексеевна, 150525, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.27, кв.6, тел.89109793728.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33, «21» августа 2023г. в 11 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 15.00 по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июля 2023г. по «21» августа 2023г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:168201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП), СНИЛС 07549141380, адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. 8-906-638-07-05, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 487, дата включения 29.04.2016г Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) 075-491-413 80, ОГРН ИП Жубрев А.Ю. 311760401100017 выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:150201:272, расположенный в кадастровом квартале 76:17:150201 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Зиновское. Заказчиком кадастровых работ является **БОЛЬШАКОВ ВИКТОР ЕВГЕНЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Ноготино д.10, тел. 8-910-973-15-69.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:165501:488, расположенный в кадастровом квартале 76:17:165501 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Меленки .Заказчиком кадастровых работ является **БЕКРЕНЕВА ЕКАТЕРИНА МИХАЙЛОВНА**, адрес: г.Ярославль ул. Закгейма д. 15а кв 11, тел. 8-910-825-80-86.

3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:165501:487, расположенный в кадастровом квартале 76:17:165501 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Меленки .Заказчиком кадастровых работ является **БЕКРЕНЕВА ЕКАТЕРИНА МИХАЙЛОВНА**, адрес: г.Ярославль ул. Закгейма д. 15а кв 11, тел. 8-910-825-80-86..

4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:031002:7, расположенный в кадастровом квартале 76:17:031002 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Устье ул Дачная участок 48/2. Заказчиком кадастровых работ является **МОРОЗОВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль просп. Дзержинского д.59 кв. 137, тел. 8-905-634-73-55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «23» августа 2023г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» июля 2023г. по «22» августа 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» июля 2023г по «22» августа 2023г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства ООО «Росстройгаз» от 13.07.2023 № 8233, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод низкого давления в дер. Липовицы для подключения жилых домов в рамках догазификации», в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:106301:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Липовицы.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Заволжского СП http://zspadm.ru/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

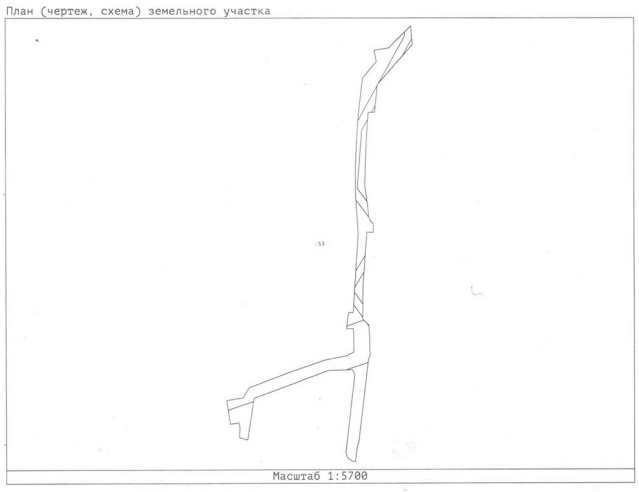
Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

	Статус записи об объекте недвижимости	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"

Земельные участки

Номер точки	X	Y	Описание закреп.	Погрешность, м
76:17:106301:53				
Система координат:				
МСК-76				
1				
1	370086.57	1338320.85	-	0,2
2	370087.76	1338328.12	-	0,2
3	370098.93	1338339.26	-	0,2
4	370089.40	1338340.07	-	0,2
5	370069.35	1338322.52	-	0,2
6	370055.38	1338321.05	-	0,2
7	370055.28	1338317.77	-	0,2
8	370042.91	1338316.93	-	0,2
9	370031.04	1338316.42	-	0,2
10	370023.50	1338316.19	-	0,2
11	370018.22	1338316.09	-	0,2
12	370008.43	1338317.44	-	0,2
13	370002.56	1338317.97	-	0,2
14	370000.59	1338318.67	-	0,2
15	369999.31	1338320.37	-	0,2
16	369994.79	1338320.27	-	0,2
17	369994.94	1338317.10	-	0,2
18	369985.91	1338316.42	-	0,2
19	369973.88	1338315.52	-	0,2
20	369967.72	1338315.02	-	0,2
21	369950.87	1338314.88	-	0,2
22	369947.83	1338318.01	-	0,2
23	369932.67	1338318.50	-	0,2
24	369930.76	1338317.73	-	0,2
25	369889.97	1338312.77	-	0,2
26	369885.83	1338311.82	-	0,2
27	369879.06	1338310.94	-	0,2
28	369879.46	1338308.92	-	0,2
29	369881.10	1338306.73	-	0,2
30	369883.76	1338306.11	-	0,2
31	369922.98	1338310.80	-	0,2
32	369925.44	1338309.47	-	0,2
33	369924.85	1338297.13	-	0,2
34	369919.71	1338283.32	-	0,2
35	369911.13	1338259.98	-	0,2
36	369899.03	1338258.01	-	0,2
37	369890.26	1338256.72	-	0,2
38	369891.39	1338252.54	-	0,2
39	369896.63	1338252.81	-	0,2
40	369898.76	1338252.20	-	0,2
41	369898.13	1338248.02	-	0,2
42	369910.06	1338246.24	-	0,2
43	369911.27	1338254.39	-	0,2
44	369915.32	1338256.67	-	0,2
45	369916.28	1338257.52	-	0,2
46	369916.92	1338258.65	-	0,2
47	369923.57	1338276.40	-	0,2
48	369930.51	1338296.57	-	0,2
49	369932.36	1338306.63	-	0,2
50	369934.26	1338310.40	-	0,2
51	369946.20	1338310.07	-	0,2
52	369946.20	1338306.59	-	0,2
53	369954.20	1338307.58	-	0,2
54	369954.20	1338310.03	-	0,2

План (чертеж, схема) земельного участка



ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА
БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №55 (10311) от 20.07.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Александр Набоков, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1850
Тираж 200 экз.

Главный редактор А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.